

CHECKLIST ALUMNOS ERASMUS+ PRÁCTICAS 2026/2027**➤ ANTES DE LA MOVILIDAD**

- ☐ Realizar la solicitud online a través del enlace en la web: <https://www.ufv.es/informacion-sobre-movilidad-e-internacionalizacion/erasmus-practicas/>
- ☐ Los **datos bancarios** (IBAN y certificado de titularidad de la cuenta) en Mobility Online.
- ☐ La documentación acreditativa para optar a la ayuda adicional para menos oportunidades (si procede).
- ☐ Preparar y subir a *Mobility Online* el **Learning Agreement for traineeships**.
- ☐ Generar el **Convenio de Subvención** en Mobility Online y entregar dos copias originales firmadas a la ORI, o subir a la plataforma Mobility Online con firma electrónica oficial.
- ☐ La **tarjeta sanitaria europea y el seguro privado de responsabilidad civil, accidentes y repatriación de restos en la plataforma Mobility Online**.
- ☐ Realizar el **test de nivel de idioma online (OLS)**. Se enviarán instrucciones vía e-mail a cada estudiante.

➤ DURANTE LA MOVILIDAD**Trámites a realizar al llegar a la organización de acogida:**

- ☐ Subir a *Mobility Online* el **Certificado de Llegada**, debidamente cumplimentado, firmado y sellado por la organización de acogida, en el plazo máximo de 10 días desde la incorporación a la misma.
- ☐ Realizar el **Curso de Idioma Online (OLS)**. Opcional.

Trámite a realizar durante la movilidad:

- ☐ Rellenar en *Mobility Online* los cambios (o no) que haya en los siguientes casos:
 - Si no hay cambios, marcarlo en la casilla correspondiente.
 - La duración de la estancia, tanto si se reduce como si se amplía, habrá que comunicarlo siempre antes de que suceda (al menos 15 días antes), firmar **la enmienda al convenio** que se generará por este motivo y subir el documento a la plataforma.
 - El contenido de las prácticas con respecto al Learning Agreement, apartado "Before the mobility", en cuyo caso habrá que pedir a la institución de destino que rellene el "During the mobility" lo firme y lo selle, y subirlo a la plataforma.

Trámites a realizar antes del regreso a la UFV:

- ☐ Solicitar el **Certificado de Fin de Estancia** y el **After the Mobility** en la organización de acogida firmado y sellado.

➤ **DESPUÉS DE LA MOVILIDAD**

- ☐ Subir a *Mobility Online* el **Certificado de Fin de Estancia** firmado y sellado por la organización de acogida.
- ☐ Subir a *Mobility Online* el **After the Mobility**, debidamente cumplimentado, firmado y sellado por la organización de acogida.
- ☐ Cumplimentar el **Informe Individual del Participante Erasmus+ (EU Survey)**.
- ☐ Realizar el **Cuestionario online de Calidad** de la UFV.
- ☐ En el caso de haber realizado viaje ecológico en la estancia (CAR SHARING), subir el documento de “**Declaración jurada por viaje ecológico**” debidamente firmada y en pdf.