

PROGRAMA UNIDIVERSIDAD

AUXILIAR DE OFICINA Y RESTAURACIÓN ACCESIBLE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL Y/O TEA

Una experiencia universitaria

- Formación profesional en administración y restauración accesible.
- Desarrollo de habilidades sociales, autonomía y competencias laborales.
- Prácticas profesionales y acompañamiento personalizado que fomentan la inclusión social y laboral.

Una experiencia universitaria de convivencia y formación integral para construir un proyecto de futuro laboral.

Objetivo general:

Ofrecer una formación académica trabajando en la adquisición de nuevas competencias sociolaborales en un entorno universitario.

Valores diferenciales:

- Clases inclusivas con alumnos de grado.
- Mentorías y acompañamiento.
- Elaboración de un video currículum.
- Atención personalizada.
- Prácticas profesionales.

Objetivos específicos:

- Proporcionar formación universitaria, especializada en auxiliar de oficina y comercio accesible.
- Dotar a los jóvenes de habilidades necesarias para aumentar sus posibilidades de inclusión social e inserción laboral.
- Facilitar formación integral y personalizada de todos los alumnos.



Módulo III: Hábitos de vida saludable y deporte

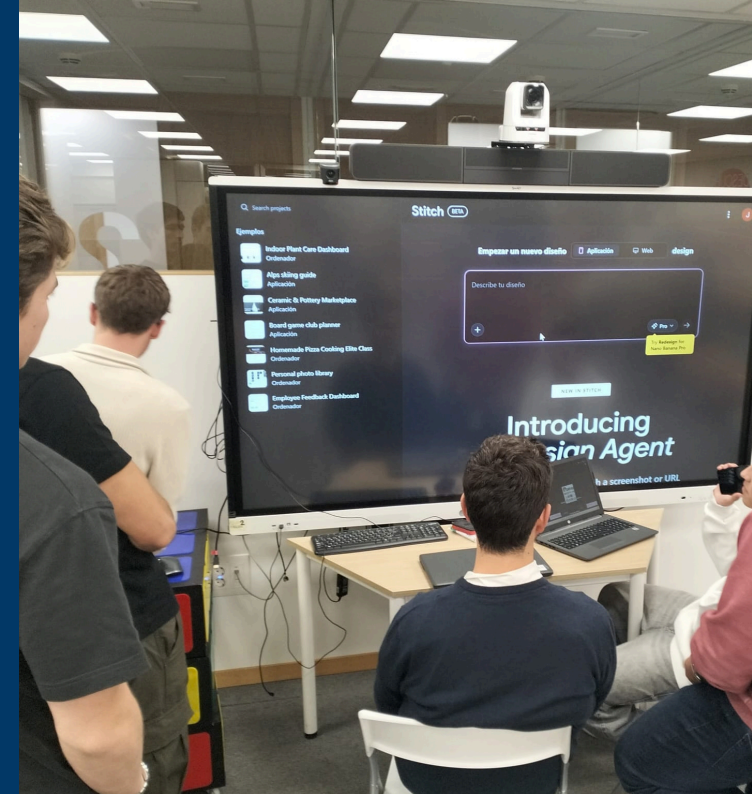
Hábitos para el aprendizaje autónomo y cooperativo.

Módulo IV: Habilidades laborales para la búsqueda activa de empleo

Gestión de la información, economía y finanzas básicas.

Módulo V: Accesibilidad cognitiva

Diseño y evaluación de contenido accesible, toma de decisiones...



Plan de estudios

Módulo I: Responsabilidad social

Liderazgo, pensamiento crítico, responsabilidad, misión de la universidad...

Módulo II: Habilidades sociales y de comunicación

Trabajo en equipo, relaciones con otras personas dentro del ámbito laboral, habilidades comunicativas...



Módulo VI: Auxiliar de oficina y restauración accesible

- Administrativo: Técnicas de oficina, ofimática, gestión de documentación...
- Auxiliar en restauración: atención al cliente, montajes de sala, organización de una empresa de restauración...

Módulo VII: Prácticas profesionales